

## **ORDENANZA Nº 3.299**

### **EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA RIOJA SANCIONA PARA LA MUNICIPALIDAD DE LA CAPITAL LA SIGUIENTE**

#### **ORDENANZA:**

**ARTICULO 1º.-** Dispónese la realización del Primer Curso de Formación y Capacitación en Taquigrafía, a dictarse en el Concejo Deliberante destinado a toda persona interesada del Departamento Capital e interior de la Provincia.-

**ARTICULO 2º.-** El curso dispuesto por el artículo anterior será dictado por el Cuerpo de Taquígrafas de éste Concejo Deliberante, de acuerdo a la planificación que como Anexo I, forma parte de ésta Disposición.-

**ARTICULO 3º.-** Habilitase un Registro de Taquígrafos reservado para el personal de éste Concejo Deliberante, que por propia iniciativa se capaciten en ésta profesión y quieran desempeñarse en el ámbito de las Comisiones.-

**ARTICULO 4º.-** El presente curso de formación y capacitación en Taquigrafía, estará avalado y certificado por el Concejo Deliberante y la Dirección de Unidad de Tecnología y Capacitación de la Municipalidad del Departamento Capital de La Rioja.-

**ARTICULO 5º.-** Lo que demande la realización del curso antes mencionado, se imputará en el presupuesto vigente.-

**ARTICULO 6º.-** Declárase el Dictado de dicho curso de Interés Municipal.-

**ARTICULO 7º.-** Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial Municipal y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Rioja, a los treinta y un días del mes de Julio del año dos mil dos. Proyecto presentado por el Cuerpo de Concejales.-

**p.s.**

## **ANEXO I**

### **OBJETIVOS**

- 1.- **EL APRENDIZAJE:** Dictar un curso de formación y capacitación taquigráfica que contemple la formación integral de las personas interesadas, logrando una sólida y correcta formación general, que prepare al estudiante para ejercer con éxito el arte de taquigrafía con una correcta y segura inserción en el ámbito donde se desempeñe, mediante una instrucción útil y práctica.
- 2.- **LA CAPACITACION:** Estará dirigida a aquellas personas con conocimientos en la taquigrafía que estuvieran formando parte de distintos cuerpos de Taquígrafos, ya sea Parlamentarios y/o Judiciales de la Provincia (Capital e Interior).

### **SISTEMA A UTILIZAR**

- 1.- **SISTEMA LARRALDE**
- 2.- **SISTEMA PITMAN**

### **LUGAR DE REALIZACIÓN DEL CURSO**

El mismo se dictará en el Recinto del Concejo Deliberante de la ciudad capital.-

### **DURACIÓN DEL CURSO**

El curso será dictado en 20 (veinte) módulos distribuidos entre las cinco integrantes del Cuerpo de Taquígrafos del Concejo Deliberante de la ciudad capital, y la apertura y cierre del mismo será dispuesta por la Pro-Secretaría Deliberativa, con la participación en la toma taquigráfica de los alumnos que hayan aprobado satisfactoriamente el curso de formación taquigráfica.

### **PORCENTAJE DE ASISTENCIA**

El alumno deberá tener el 80% de asistencia al cumplimentar el Curso de Formación y Capacitación Taquigráfica.

### **RECURSOS**

Dada la situación económica que aqueja al país a lo que la provincia no es ajena, sólo se solicitarán fotocopias de bibliografías, que serán utilizadas como guías de práctica para el alumnado.

## **CRONOGRAMA Y HORARIOS**

Se dictará de Lunes a Viernes en horario vespertino de 17:00 a 18:00 horas, y se distribuirá de la siguiente manera: se dividirán los participantes en 5 grupos iguales a los que se les asignará una responsable y un día en la semana dónde lo dictará.

## **RESPONSABLES DEL DICTADO DEL CURSO**

- \* **Lunes:** Pérez de Rey, Andrea
- \* **Martes:** Irazosqui, Liliana
- \* **Miércoles:** Herrera, Alicia
- \* **Jueves:** Ferrari, Teresa
- \* **Viernes:** Gómez de Milani, Marta

## **DESARROLLO DEL CURSO**

- 1.- **INTRODUCCIÓN:** Reseña histórica de la Taquigrafía y concepto básicos.
- 2.- **DESARROLLO DE CONTENIDOS:** Se realizarán en 20 (veinte) módulos o clases, de acuerdo al sistema a implementar.
- 3.- **EVALUACIÓN:** Al alumnado se los evaluará cada cinco módulos enseñados, con un parcial y concluidos los 20 módulos un examen final.
- 4.- **EXAMEN FINAL:** **Velocidad:** dictado de 80 palabras por minuto con la traducción pertinente a los que accederán sólo aquellos que tengan el 80% de asistencia exigido. El mismo será tomado por la taquigrafía responsable del área de capacitación y actualización taquigráfica y supervisado por el Pro-Secretario Deliberativo del Concejo Deliberante del Departamento Capital.